



MANUEL POUR LE DELEGUE D'EQUIPE

United Basket Woluwe c'est plus de 25 équipes, des coaches de haut niveau et motivés, centrée sur la formation de jeunes avec des équipes de jeunes inscrites en compétition nationale, régionale et provinciale, une 'section filles' en plein boum et une équipe Senior en Top Division Men 2 qui compte dans ses rangs de nombreux joueurs issus du club. Tous les intervenants sont présents et impliqués dans les activités et la vie du club... et le délégué tient un rôle important dans le club.

Rôle du délégué

Etre la personne de contact entre le coach et les parents, entre le comité et les parents et communiquer les informations nécessaires pour les matchs et les activités du club tout au long de la saison.

Le délégué et ses tâches

Début de saison

1. Envoyer un mail aux parents et aux joueurs de votre équipe pour vous annoncer et les prévenir que vous serez le délégué de l'équipe ;
2. Communiquer à l'équipe les **horaires et adresses des entraînements et des matchs du moins leur dire comment où les consulter** **càd d'abord via l'application teamstuff** (et aussi sites de la Fédération (régional) ou du Cp Provincial, site du club...) ;
3. Prendre en main l'outil de gestion et de communication en ligne des équipes « **Team stuff** » et veiller à ce que **chaque joueur** et parent soit inscrit ;
4. Préparer le **calendrier** de l'équipe et **vérifier** sur base des sites officiels de la Fédération sa conformité avec le calendrier **Team stuff**;
5. Obtenir le **sac avec les équipements** de l'équipe et le vérifier ;
6. Préparer la **farde de l'équipe** à prendre à chaque match avec :
 - les **licences du coach** et de l'assistant coach (si il y en a un), et prévoir la licence d'autres coaches en cas d'absence du coach principal ;
 - **licences des joueurs** (si pas de photos sur la licence du joueur et du coach ils doivent toujours prévoir leur carte d'identité) ;
 - **certificat médical** de chaque joueur **sur le document de la Fédération** (à dater et à faire signer impérativement par un **parent et le joueur** sinon non valable) ;
 - **licences des délégués et de tous les parents** qui savent tenir la table (carte, chrono, 24 secondes) ; **Si nécessaire les affilier en communiquant au Secrétaire la feuille d'inscription pour bénévoles (dispo sur le site dans doc utiles)**
 - lorsque vous avez rassemblé tous les certificats et licences des joueurs **faire si possible deux copies de votre farde complète** ; l'une à donner au coach (et demandez-lui de la prendre à chaque match également), et mettre une copie dans le



fond du sac des maillots recouverte d'un plastique. Ces copies vous permettront de ne pas encourir un forfait si vous oubliez de prendre votre farde de licences !!!

7. Prévoir une **séance d'information** pour expliquer aux parents comment remplir une carte et les règles des 24 secondes, comment utiliser *team stuff* ... ou demander au club d'en organiser un.
8. Motiver un maximum de parents à s'inscrire comme bénévole (pour faire la carte, les 24 sec, délégué durant le match,...). Le document d'inscription est disponible sur le site du club. Les encourager à suivre une formation pour la table et surtout faire en sorte qu'un maximum soient présents au match (éviter l'équipe qui sert juste de « gardienne »)
9. Rappeler aux parents de consulter régulièrement le site du club et aussi la page Facebook du club et leur communiquer l'adresse du site web du club : www.unitedbasketwoluwe.be/

Pendant la saison

1. **Gérer les convocations** aux parents et joueurs pour chaque match via Team Stuff ;
2. **A domicile, communiquer les résultats (au secrétaire du club) directement (càd dans les 10 minutes qui suivent la fin de la rencontre)** par e-mail;
3. **A domicile (selon instructions plus détaillées dans votre farde)** notamment :
 - récoltez la feuille du match ;
 - **la vérifier et la compléter SCRUPULEUSEMENT** - chaque oubli ou manquement entraîne une amende pour le club parfois de plus de 100 €;
 - l'envoyez en .pdf à feuille.ubw@hotmail.com au plus tard **avant 19h30 DU JOUR DU MATCH**. (scan via votre smartphone et en couleur ; les applications gratuites (scan) sont nombreuses)
4. mettre l'original dans la boîte aux lettres qui se trouve au bar à Malou ; si les matches se jouent à l'Ecole du Centre ou au Poseidon vous pouvez le faire la semaine suivante
5. Désigner un parent responsable pour laver les maillots après chaque match et lui rappeler de ramener le **sac des maillots** pour le prochain match, et vérifier avant chaque **match à domicile** la couleur de maillots de l'adversaire ; **prévoir un jeu de maillot différent** si nécessaire.

Le délégué et les parents

Expliquer aux parents qu'être parent d'un basketteur c'est aussi...

Participer à la vie du club :

- Etre présent aux rencontres de son enfant ;
- Tenir la table (carte, chrono, 24 secondes) ;
- Véhiculer les enfants si nécessaires à tour de rôle ;
- Aider spontanément à monter la salle au début de la journée et à la ranger le soir ;
- Etre présent aux activités organisées par le club qui développent l'esprit convivial du club (soirées, BBQ de fin de saison, etc.) ;
- Encourager les autres équipes du club ainsi que l'équipe première du club lors de matches à domicile (Top Division Men 2) et pourquoi pas en déplacement ;
- Prévenir le coach en cas d'absence du joueur (aux entraînements et aux matchs) ;
- Respecter les horaires des matches et des entraînements
- Respecter les décisions des arbitres ;



- Que les parents spectateurs doivent avoir un comportement exemplaire pendant les matchs et surtout qu'ils doivent garder leur agressivité pour eux ;
- Être généreux et tolérant ;
- Ne pas oublier que les dirigeants et parents qui apportent une aide au club sont tous bénévoles et donnent gratuitement leur temps et leurs compétences à la vie du club

Le délégué comme inspirateur de l'esprit d'équipe

Organiser des activités pour toute l'équipe : aller voir tous ensemble (parents et joueurs) un match de l'équipe première, proposer au coach un tournoi pour l'équipe, toute une autre activité commune à l'équipe,...

Le délégué comme moteur d'actions pour aider le club

Idée facile à réaliser : préparer des petites « douceurs » pour les matchs à domicile...

Afin d'aider le club à disposer des moyens nécessaires à son fonctionnement, vous pouvez demander aux parents de préparer des petits plats et desserts qu'on peut vendre pendant les matchs à domicile. Ces petits plus peuvent aider à soutenir le club financièrement, à offrir de nouveaux équipements pour les joueurs, à participer à un tournoi à l'étranger si le coach souhaite l'organiser, etc.

Infos pratiques et documents qu'on peut télécharger sur le site (Horaires et adresses des salles d'entraînements, détails sur toutes les équipes + calendrier, certificat médical, formulaire d'inscription, guide pour remplir une carte, règles d'arbitrage, règles des 24 secondes, ROI (règlement d'ordre intérieur))

Le délégué et les personnes de contact

Coach de l'équipe : à compléter

Coordinateur petits ballons : Bruno Griffon : unitedbasketwoluwe_dt@hotmail.com;

Secrétaire: Yves Van Wallendael : unitedbasketwoluwe-secretaire@hotmail.be;

Président : Philippe Kirby philippe_kirby@merck.com ;

Gestion page facebook : Nathalie Roisin nathalie.roisin@gmail.com

Contact du délégué à compléter